

Vodič

**za Prihvatljive Prijavitelje na Javni poziv za (su)financiranje
izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije iz sredstava
Državnog Proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu iz pozicije
Ministarstva zdravstva za Investicijske projekte i Projekte
energetske učinkovitosti u Specijalnim bolnicama za medicinsku
rehabilitaciju i ortopediju, Lječilištima i Trgovačkim društvima
registriranim u Republici Hrvatskoj za pružanje zdravstvenih usluga i
usluga u zdravstvenom turizmu**

Pripremio i izradio: Zavod za zdravstvene usluge u turizmu

Siječanj 2017. god.

**Sva prava pridržana. Nijedan dio ovog Vodiča ne smije se umnožavati ili na bilo koji način reproducirati bez prethodnog
dopuštenja autora.**

Sadržaj

I. DIO	3
TEKST JAVNOG POZIVA.....	3
II. DIO.....	5
UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRAZACA	5
Obrazac A	5
Obrazac B.....	6
Obrazac C.....	8
Obrazac D	9

I. DIO

TEKST JAVNOG POZIVA

Svrha Javnog Poziva je podnošenje Prijave za (su)financiranje izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu iz pozicije Ministarstva zdravstva za Investicijske projekte i Projekte energetske učinkovitosti u Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju i ortopediju, Lječilištima i Trgovačkim društvima, registriranim u Republici Hrvatskoj za pružanje zdravstvenih usluga i usluga u zdravstvenom turizmu (u daljnjem tekstu projektna dokumentacija).

- Popis Prihvatljivih Prijavitelja na Javni Poziv je naveden na str. 2. Javnog Poziva pod **točkom 2. Opći uvjeti za podnošenje prijave.**
- Prihvatljivi Prijavitelji su dužni detaljno proučiti **točku 3. Osnove za isključenje Prihvatljivog Prijavitelja** u kojoj su navedeni obvezni razlozi isključenja temeljem Zakona o javnoj nabavi i Kaznenog zakona. U navedenoj točki je i naznačena dokumentacija koju je Prihvatljivi Prijavitelj **dužan dostaviti u svrhu dokazivanja nepostojanja razloga isključenja Prihvatljivog Prijavitelja.**
- U postupku odobravanja sredstava ocjenjuje se sadržaj, kvaliteta i značaj pripremljene projektne dokumentacije, te institucionalna osposobljenost Prihvatljivog Prijavitelja za njenu provedbu, a **kriteriji vrednovanja prijave su – pojašnjeni u točki 4. Javnog Poziva.** Potrebno je da projektna dokumentacija Prihvatljivih Prijavitelja predviđena za izradu/dovršetak/reviziju udovoljava navedenim kriterijima vrednovanja. Pregled traženih kriterija odabira je vidljiv i u **Tabeli 1. Kriterij odabira** koju će ispunjavati pojedinačno svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje s pravom glasa.
- **Financijska sredstva**, opisana u **točki 5. Javnog poziva** su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz pozicije Ministarstva zdravstva za 2017. godinu, Aktivnost/projekt: T800008 Uspostava organiziranog pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu. Prihvatljivi Prijavitelji trebaju uzeti u obzir **obvezu osiguranja sufinanciranja iz vlastitih ili iz drugih izvora ukoliko trošak izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije premašuje najviši iznos financijskih sredstava po pojedinom Prihvatljivom Prijavitelju** iz Aktivnosti/projekta - T800008, a koji po ovom Javnom pozivu iznosi **268.750,00 kn s PDV-om**, što ujedno znači da Prihvatljivi Prijavitelj mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za financiranje projektne dokumentacije za potrebe Prijave na Javni Poziv.
- **Nabava usluge izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije za Investicijske projekte te za Projekte energetske učinkovitosti Prihvatljivih Prijavitelja su prihvatljive aktivnosti** koje su predviđene za financiranje temeljem Javnog Poziva, a navedeno je - pojašnjeno u **točki 6., Prihvatljive aktivnosti.** U istoj točki su navedene

i **neprihvatljivi troškovi** za financiranje na koje Prihvatljivi Prijavitelji **ne smiju uzeti u obzir ni predvidjeti za financiranje, na što su obvezni obratiti pozornost.**

- **Točkom 7.** su propisani **uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**, a koje po donošenju Odluke o (su)financiranju izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije Prihvatljivim Prijaviteljima, isti su obvezni provesti postupak javne nabave usluge izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije pravovremeno sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), te uz primjenu članka 307. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi. Na temelju članka 307. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi Ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti Ministarstva zdravstva kao mjerodavnog tijela. U točki 7. je također propisana **potrebna dokumentacija koju je pojedini Prihvatljivi Prijavitelj obvezan dostaviti u svrhu pribavljanja suglasnosti Ministarstva zdravstva na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi.**

Po izvršenju sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi između Prihvatljivog Prijavitelja i odabranog Pružatelja/Izvršitelja, a u svrhu izvršenja Odluke o (su)financiranju izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije, Prihvatljivi Prijavitelj je obvezan Ministarstvu zdravstva **dostaviti dokumentaciju koja dokazuje uredno izvršenje ugovornih obveza**, a koja je također propisana u navedenoj točki. Svi Prihvatljivi Prijavitelji su se obvezni pridržavati navedenih uputa.

- **Dokumentacija za izradu Prijave, sadržaj i način izrade Prijave, rok za dostavu Prijave i način dostave Prijave** je propisana **točkom 8.** Javnog Poziva. Ispunjavanje obrazaca A, B, C i D koje je Prihvatljivi Prijavitelj obvezan dostaviti pri prijavi će biti pojašnjeni u nastavku Vodiča. Sva potrebna dokumentacija se može dostaviti u papirnatom obliku poštom preporučeno ili neposredno na prijemni pult Ministarstva zdravstva ili putem e-mail-a na adresu zdravstveni.turizam@miz.hr, **najkasnije do 28. veljače 2017. godine**, s time da ukoliko Prihvatljivi Prijavitelj dokumentaciju šalje poštom preporučeno, moguće ju je poslati najkasnije do zadanog roka, gdje je bitno da uključivo i daj datum bude na poštanskom štambilju (do 28. veljače 2017. godine).

II. DIO

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRAZACA

Prijave Prihvatljivih Prijavitelja na Javni poziv uz svu propisanu dokumentaciju definiranu **točkom 8. Javnog Poziva**, ujedno obuhvaćaju i Obrasce A, B, C i D, koje je Prihvatljivi Prijavitelj obvezan propisno ispuniti (preporučeno korištenjem računala) kod prijave na Javni Poziv.

U nastavku slijede upute za popunjavanje navedenih obrazaca.

Obrazac A

Obrazac A pažljivo i što je moguće jasnije popuniti kako bi se mogla napraviti adekvatna procjena sadržaja, kvalitete i značaja pripremljene projektne dokumentacije, te institucionalne osposobljenosti Prihvatljivog Prijavitelja za njenu provedbu.

- **Naziv projektne dokumentacije** – navesti sve nazive projektne dokumentacije. Ukoliko je veći broj projektne dokumentacije, navoditi ih rednim brojevima.
- **Naziv Prihvatljivog Prijavitelja:** Upisati naziv Prihvatljivog Prijavitelja kako je upisan u Sudskom registru.
- **Dio I: Opći podaci o Prihvatljivom Prijavitelju** - ispuniti sve tražene rubrike.
 - **Točka 1. Naziv ustanove/trgovačkog društva – Prihvatljivog Prijavitelja** – potrebno upisati naziv kako je upisan u Sudskom registru.
 - **Točka 15. Ciljevi osnivanja sukladno Statutu** – opisati detaljno ciljeve sukladno Statutu Prihvatljivog Prijavitelja.
 - **Točka 16. Svrha i područje djelovanja** – detaljno navesti svrhu i područje djelovanja Prihvatljivog Prijavitelja.
 - **Točka 17. Djelatnost(i) organizacije sukladno Statutu** – navesti sve djelatnosti Prihvatljivog Prijavitelja koje su navedene i u Sudskom registru uz pripadajući broj (npr. 85.11 Djelatnost bolnica...).
- **Dio II. Sadržaj, kvaliteta i značaj pripremljene projektne dokumentacije** – ispuniti sve tražene rubrike.
 - **Točka 1. Naziv projektne dokumentacije** – navesti nazive projektne dokumentacije. Ukoliko je veći broj projektne dokumentacije, navoditi ih rednim brojevima.
 - **Točka 2. Opišite na koji način će pripremljena projektna dokumentacija doprinijeti realizaciji projekta** – potreban detaljan opis.
 - **Točka 3. Opišite očekivani utjecaj projekta ostvarenju vizije i strateških ciljeva razvoja Županije utvrđenih Županijskom (lokalnom) razvojnom strategijom** – potreban detaljan opis. Navesti referentni broj strateškog cilja/ciljeva iz Strategija. Ukoliko ne postoji ili je trenutno nevažeća Županijska razvojna

strategija, uzeti u obzir vizije i strateške ciljeve razvojne strategije lokalne samouprave.

- **Točka 4. Opišite mjerljive rezultate koje očekujete u lokalnoj zajednici po završetku projekta** – mjerljive rezultate detaljno opisati za sve grupe projektne dokumentacije. (Npr. očekivano zapošljavanje novih djelatnika, očekivani veći broj dolazaka/noćenja, fiskalni doprinos i sl.)
- **Točka 5. Objasnite da li će pripremljena projektna dokumentacija poslužiti za apliciranje projekta na Europski fond za strateška ulaganja (EFSU) - Plan ulaganja za Europu, nacionalne fondove i EU fondove** – Potreban kratak i jezgrovit odgovor na navedene stavke.
- **Točka 6. Predviđeno trajanje izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije** – dovoljan je podatak navođenje mjeseca i godine predviđenog kraja izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije
- **Točka 7. Ukupan iznos s PDV-om potreban za izradu/dovršetak/reviziju projektne dokumentacije** – potrebno navesti ukupan trošak s PDV-om za sve grupe projektne dokumentacije posebno te ukupan iznos svih grupa.
- **Točka 8. Utvrdite odnos troškova i planiranog učinka pripremljene projektne dokumentacije** – potrebno detaljno obrazloženje (npr. trošak pripremljene projektne dokumentacije iznosi XY % od sveukupne planirane investicije i sl.).
- **Točka 9. Financijska konstrukcija je zatvorena u cijelosti** – dovoljno je odgovoriti s DA ili NE
- **Točka 10. Terminski plan aktivnosti do preuzimanja projektne dokumentacije (po potrebi proširite tablicu)** – navesti svaku predviđenu aktivnost, mjesec provedbe i odgovornu osobu
- **DIO III. Administrativni kapaciteti**
 - **Točka 1. Odgovorna osoba/e za provedbu javne nabave** – navesti ime i prezime odgovorne osobe
 - **Točka 2. Da li predložena odgovorna osoba za provedbu javne nabave ima minimalno 2 godine radnog iskustva u provedbi javne nabave ?** – dovoljan je odgovor DA ili NE
- **DIO IV. Vrednovanje rezultata**
 - **Točka 1. Opišite na koji ćete način izvršiti praćenje svih aktivnosti i rezultata predviđenih tijekom izrade/dovršetka projektne dokumentacije** – potreban detaljan opis projektnog tima gdje su opisana zaduženja i odgovornosti za svaki član projektnog tima.

Obrazac B

Obrazac B potrebno pažljivo popuniti kako bi se utvrdila točna financijska konstrukcija Prihvatljivog Prijavitelja na Javni Poziv. Prihvatljivi Prijavitelj prilikom predaje Prijave dostavlja cjeloviti **Obrazac B**. Financijska konstrukcija (word datoteka) + Financijska

konstrukcija (excel datoteka) te Prilog. 1. Izjava Prihvatljivog Prijavitelja, ovisno o načinu zatvaranja financijske konstrukcije projekta.

Ukoliko se prilog ne dostavi zajedno s cjelovitim predmetnim obrascem, Ministarstvo zdravlja **zahtijevat će dopunu dokumentacije u roku od 7 kalendarskih dana, a u slučaju nedostavljanja dopune dokumentacije u navedenom roku, smatra se da je prijava povučena i ista prijava neće biti razmatrana.**

U nastavku objašnjenja stavki iz Obrasca B.

- **Naziv projektne dokumentacije** – navesti sve nazive projektne dokumentacije. Ukoliko je veći broj projektne dokumentacije, navoditi ih rednim brojevima.
- **Naziv Prihvatljivog Prijavitelja** - Upisati naziv Prihvatljivog Prijavitelja kako je upisan u Sudskom registru.
- **Popunjavanje tablice na str. 3 Obrasca** – obvezno popuniti samo žute ćelije u tablici. S obzirom da je predložak Obrazac B u formi Excel i Word dokumenta, tražene podatke popuniti prvo u Excel-u u svrhu automatskog izračuna ostatka tablice. Upisane podatke, kao i podatke dobivene izračunom, upisati u Word predložak Obrasca.

U nastavku upute za popunjavanje traženih podataka u tablici.

- **Točka 1. Trošak izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije** - upisati naziv projektne dokumentacije, a u žutu ćeliju desno trošak njezine izrade/dovršetka/revizije. Upisati nazive za svaku projektну dokumentaciju pojedinačno, navoditi ih rednom brojevima (npr. ukoliko ih je ukupno 3, navoditi ih u svakoj ćeliji pojedinačno s brojevima 1.1., 1.2., 1.3.).
- **Točka 2. Izvori financiranja :**
 - kod **točke 2.1.** je u ćeliji desno potrebno upisati predviđeni iznos sredstava Državnog proračuna MIZ-a 2017. god. **Obvezno obratiti pozornost da je predviđeni maksimalni neto iznos (su)financiranja 215.000,00 kn.**
 - kod **točke 2.2.** je u ćeliji desno potrebno upisati iznos vlastitih sredstava za sufinanciranje (ukoliko ih ima)
 - kod **točke 2.3.** je u ćeliji desno potrebno upisati ukupni iznos drugih izvora sredstava za sufinanciranje (ukoliko ih ima). U ćeliji s tekstom 2.3. *Drugi izvori sredstava sufinanciranja (molimo specificirati druge izvore)* je ispod teksta „2.3. Drugi izvori...” a na mjestu teksta „(molimo specificirati druge izvore)” potrebno upisati nazive drugih izvora sufinanciranja (npr. „XY županija“).
- **Izjava – ZATVARANJE FINANCIJSKE KONSTRUKCIJE** – Izjavu popunjavaju Prihvatljivi Prijavitelji **koji su obvezni osigurati iznos sufinanciranja iz vlastitih ili drugih izvora u svrhu zatvaranja financijske konstrukcije.**

U nastavku tekst Izjave s uputama za popunjavanje praznih mjesta.

„*Kojom ja (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja) OIB (OIB osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja) kao zakonski*

zastupnik (naziv Prihvatljivog Prijavitelja sukladno podacima iz Sudskog Registra) izjavljujem da je osigurano sufinanciranje troška izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije iz Javnog Poziva za (su)financiranje izrade/dovršetka/revizije projektne dokumentacije iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu iz pozicije Ministarstva zdravstva za Investicijske projekte i Projekte energetske učinkovitosti u Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju i ortopediju, Lječilištima i Trgovačkim društvima registriranim u Republici Hrvatskoj za pružanje zdravstvenih usluga i usluga u zdravstvenom turizmu u iznosu od (upisati iznos sufinanciranja) kuna (slovima: _____) kuna, koliko je planirana ukupna cijena usluga veća od iznosa financijskih sredstava iz Aktivnosti/projekta - T800008 u iznosu od 268.750,00 kuna.“

Obrazac C

U nastavku upute za upis potrebnih podataka u Obrascu C:

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) dajem

IZJAVU POD PRISEGOM

kojom ja (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja) iz (adresa stanovanja osobe ovlaštene za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od (Policijske Uprave / Policijske Postaje),

OIB: (OIB osobe ovlaštene za zastupanje prihvatljivog prijavitelja), kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe/Prihvatljivog Prijavitelja :

(naziv i sjedište/adresa pravne osobe i OIB)

_____, pod prisegom i pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za pravnu osobu/Prihvatljivog Prijavitelja, da protiv mene osobno niti protiv pravne osobe/Prihvatljivog Prijavitelja kojeg zastupam, kao niti protiv osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016).

U _____, _____ 2017. godine.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe za zastupanje Prihvatljivog Prijavitelja)

(Izjava pod prisegom daje se i potpisuje ispred javnog bilježnika, koji tom prilikom ovjerava vlastoručni potpis davatelja Izjave)

Obrazac D

Obrazac D je Kontrolna lista koju ispunjava Prihvatljivi Prijavitelj. Kontrolna lista služi u svrhu provjere potrebnih stavki kako bi Prijava zadovoljila propisane uvjete Javnog Poziva. U slučaju **jednog ili više negativnih odgovora Prijava ne zadovoljava tehničke uvjete Javnog Poziva**. Za sve nepotpune i nepravovremene Prijave kao i Prijave koje nisu dostavljene na propisanom obrascu odnosno Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovog Javnog Poziva **zahtijevat će se dopuna dokumentacije u roku od 7 kalendarskih dana**, a u slučaju **nedostavljanja dopune dokumentacije u navedenom roku, smatra se da je prijava povučena i ista prijava neće biti razmatrana**.